

CONCEPTS DE BASE DE LA COMPTABILITÉ

Réf. : GC /09 – V1.0 – 09/2023

CCI Formation Gers



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Comprendre les principes fondamentaux de la Comptabilité générale

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître l'origine, les objectifs et la réglementation de base de la comptabilité.
- Acquérir les mécanismes de la comptabilité.
- Organiser les travaux comptables, identifier les pièces à comptabiliser, connaître le fonctionnement et l'utilité des divers documents comptables

PROGRAMME

1. La réglementation comptable

- Règles comptables
- Rôle de la comptabilité
- Principes comptables fondamentaux
- Obligations comptables de l'entreprise (statuts juridiques, Régime d'imposition, régimes fiscaux, secteurs d'activités)
- Découvrir le vocabulaire comptable

2. La logique comptable

- Logique du plan comptable
- Fonctionnement d'un compte (débit, crédit, solde)
- Principes de la comptabilité de trésorerie et d'engagement
- Méthodes d'enregistrement des pièces justificatives et classement

3. L'organisation des travaux comptables

- L'entreprise et son environnement (acteurs internes et externes)
- Hiérarchie des travaux comptables
- Fonctionnement des états comptables (journaux, grand livre, balance, bilan, compte de résultat)
- Rôles de la comptabilité générale et la comptabilité de gestion.
- Conformité du fichier des écritures comptables (FEC)
- Cahier des procédures
-



Dates 2026

13, 20, 22 octobre et 17 novembre 2026

Durée

4 jours soit 28 heures

Horaires

9h00-12h30 / 13h30-17h00

Modalité pédagogique

Présentiel

Lieu

Centre de formation Auch

Tarif

1 190 € HT (1 428 € TTC)



Public concerné

toute personne souhaitant apprendre à tenir une comptabilité ou à participer à des travaux comptables

Pré-requis

Pas de pré-requis

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.



4. Initiation au logiciel comptable SAGE

- Connaître les principales fonctionnalités et savoir les utiliser : paramétrages de base, enregistrer les écritures, consulter des comptes, imprimer des états, sauvegarder les données
- Repérer les dysfonctionnements et y remédier

Sanction de la formation

Attestation de formation et évaluation du niveau d'atteinte des objectifs pédagogiques

PROCÉDURES DE POSITIONNEMENT

Questionnaire ou grille d'auto-positionnement en amont de la formation

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques, d'application sur les problématiques des participants et d'échanges d'expériences.
- Mise en situation, exercices pratiques, pédagogie participative

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Évaluation des acquis : Quiz de connaissances et mises en situation
- Évaluation des acquis à froid entre 3 et 6 mois
- Évaluation de la Satisfaction Stagiaire : Questionnaire d'Évaluation de la Satisfaction

PROFIL FORMATEUR

- Expert dans le domaine concerné