

MICROSOFT 365 : DÉCOUVRIR LES OUTILS COLLABORATIFS

Réf. : BI/10- V.1 – 12/2024

CCI Formation Gers



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Cette formation vous permettra de découvrir et d'évaluer l'opportunité de l'adoption de Microsoft 365, d'appréhender les outils collaboratifs

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Découvrir l'environnement de travail Microsoft 365 et se repérer dans l'interface
- Travailler avec les outils collaboratifs

PROGRAMME

1. Microsoft 365 – Principes fondamentaux

- Découverte du Microsoft 365
- Vue d'ensemble des différents composants du Microsoft 365
- Accéder et se connecter à Microsoft 365
- L'accès au portail, La mobilité
- Interface du portail

2. Travail collaboratif

- Travailler à plusieurs sur un document
- Partage de documents dans Microsoft 365
- Partager ses documents avec OneDrive
- Introduction aux sites d'équipe Sharepoint (structure d'un site, les composants, listes et bibliothèques...), déposer et utiliser du contenu, extraire du contenu
- Rechercher du contenu dans SharePoint

3. Microsoft, Microsoft Web App et Microsoft à la demande

- Découverte des solutions
- Découvrir Word, Excel, Powerpoint et OneNote Web App (Online)
- Récupérer un document pour l'utilisation dans Microsoft Online
- Se repérer dans les éléments communs aux applications Microsoft 365, différencier les types d'abonnements
- Les limites des applications en ligne

4. Outlook et Teams :

- Découverte d'Outlook Web App :
 - Messagerie : Gérer ses messages, son absence, rechercher des messages
 - Utilisation d'Outlook Web App en mode Hors Connexion



Dates 2026

13 avril
28 septembre

Durée

1 jour, soit 7 heures

Horaires

9h00-12h30 / 13h30-17h00

Modalité pédagogique

Présentiel

Lieu

Centre de formation Auch

Tarif

315 € HT (378 € TTC)
Certification en sus
ICDL Outils collaboratifs : 85 € HT
(102 € TTC)



Public concerné

Personnes souhaitant appréhender les applicatifs de la suite Microsoft 365

Pré-requis

Disposer d'une licence Microsoft 365

- Calendriers
- Contacts
- Organiser ses Tâches
- Découverte de Teams :
 - Messagerie Instantanée et courrier électronique
 - Appels audios et vidéo
 - Partage de bureau et d'applications, animation de réunions à distance
 - Les notes partagées avec OneNote

PROCÉDURES DE POSITIONNEMENT

Test de positionnement en amont de la formation

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques, d'application sur les problématiques des participants et d'échanges d'expériences.
- Mise en situation, exercices pratiques, pédagogie participative

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Évaluation des acquis : Quiz de connaissances et mises en situation
- Évaluation des acquis à froid entre 3 et 6 mois
- Evaluation de la Satisfaction Stagiaire : Questionnaire d'Évaluation de la Satisfaction

PROFIL FORMATEUR

Formateur spécialiste de Microsoft 365



Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.



Sanction de la formation

Attestation de formation et évaluation du niveau d'atteinte des objectifs pédagogiques



Certification & Eligibilité CPF

ICDL Traitement de texte :
Code certification : RS7527
Enregistrement du 10/03/2026
Certificateur ICDL
Fin de validité 27/02/2029