

INTÉGRER ET ACCOMPAGNER : EXERCER LE RÔLE DE TUTEUR

Réf. : RH/02 – V.0 – 08/2026

CCI Formation Gers



OBJECTIFS DE LA FORMATION

Accueillir et intégrer une personne nouvelle, réussir le transfert de compétences

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Planifier les missions et le parcours individuel d'activités favorisant le transfert de compétences
- Créer les conditions favorables à l'apprentissage
- Accompagner l'apprenant et encourager sa montée en compétences
- Évaluer la progression et formaliser les acquis du tuteur
- Assurer le lien avec les différents acteurs de son parcours

PROGRAMME

1. Spécificités et responsabilités du tuteur

- Pourquoi, les enjeux, le cadre légal ...
- Les attentes de chacun
- Les bases de la motivation au travail
- Le/les rôle(s) du tuteur

2. L'accueil, l'intégration, l'accompagnement

- Règles d'accueil, procédure et outils d'accueil
- Les atouts et les risques de « la nouveauté », les risques et les précautions élémentaires
- Sur qui compter, les médiations
- Les bases d'une bonne communication interpersonnelle (écoute active, verbale et non verbale, empathie...)

3. La parcours d'intégration

- Définir et construire les différentes étapes indispensables à la réussite de l'intégration de l'apprenant dès son arrivée dans l'entreprise
- Apprendre à construire un parcours d'intégration

4. Préparer à l'autonomie

- Définir les connaissances, compétences, savoir, savoir-faire, savoir être, nécessaire pour être autonome à la tenue d'un emploi au sein de l'entreprise.
- Apprendre à construire le transfert de ces connaissances et compétences



Dates 2026 :

12 et 19 octobre 2026

Dates 2027 :

19 et 23 mars

18 et 19 octobre

Durée

2 jours soit 14 heures

Horaires

9h00-12h30 / 13h30-17h00

Modalité pédagogique

Présentiel

Lieu

Centre de formation Auch

Tarif

630 € HT (756 € TTC)



Public concerné

Toute personne amenée à organiser (et/ou animer) un parcours d'intégration et de montée en compétences

Pré-requis

Bénéficier d'une expérience professionnelle dans le poste occupé par le tuteur



5. Mesurer les progrès

- Mesurer les acquis de l'apprenant
- Suivre et d'évaluer les actions de l'apprenant
- Formuler l'évaluation par le feed-back
- Etablir conjointement les plans de progrès.

6. Communiquer avec l'environnement de l'apprenant

- Comprendre l'importance de l'échange d'informations avec les différents acteurs qui entourent l'apprenant au sein de l'entreprise ou en dehors de l'entreprise.

Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Lieux aménagés et modalités adaptées pour faciliter l'accès et l'usage aux personnes en situation de handicap.



Sanction de la formation

Attestation de formation et évaluation du niveau d'atteinte des objectifs pédagogiques

PROCÉDURES DE POSITIONNEMENT

Questionnaire ou grille d'auto-positionnement en amont de la formation

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Alternance d'apports théoriques, d'application sur les problématiques des participants et d'échanges d'expériences.
- Mise en situation, exercices pratiques, pédagogie participative

MÉTHODES D'ÉVALUATION

- Évaluation des acquis : Quiz de connaissances et mises en situation
- Évaluation des acquis à froid entre 3 et 6 mois
- Evaluation de la Satisfaction Stagiaire : Questionnaire d'Évaluation de la Satisfaction

PROFIL FORMATEUR

- Expert dans le domaine des Ressources Humaines et du transfert des compétences